

องค์ประกอบที่ ๕ กระบวนการตรวจสอบซ้ำ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศให้เกิดผลดีอย่างต่อเนื่อง (Best Practices) (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)

กระบวนการตรวจสอบซ้ำ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศให้เกิดผลดีอย่างต่อเนื่องของการดำเนินงานส่งเสริม การจัดการเรียนรวมโดยใช้รูปแบบ SPISIR ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อมูลการดำเนินการ	ดำเนินเสร็จสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการก่อนการนิเทศ</b>			
๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ	✓	อำนวยการ
๒	จัดทำและจัดเตรียมแบบนิเทศโรงเรียนฯ ประกอบด้วย ๒.๑ แบบนิเทศของศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ๒.๒ แบบนิเทศของ สศศ.	✓	อำนวยการ
๓	จัดทำกำหนดการตารางการนิเทศ	✓	อำนวยการ
๔	ประชุมคณะกรรมการนิเทศเพื่อสร้างแนวทางในการออกนิเทศโรงเรียน	✓	รองผู้อำนวยการ
๕	จัดทำหนังสือแจ้งเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๓ เขต เรื่องขอเข้าประเมินโรงเรียนในสังกัด และส่งโทรสาร จำนวน ๓ ฉบับ	✓	อำนวยการ
๖	จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียนที่จะเข้านิเทศ และแบบนิเทศบางส่วนที่สามารถกรอกข้อมูลล่วงหน้าได้ และส่งโทรสารให้กับโรงเรียน ดังรายละเอียดคือ ๖.๑ สพป.กทม จำนวน ๒๐ โรงเรียน ๖.๒ สพม.เขต ๑ จำนวน ๙ โรงเรียน ๖.๓ สพม. เขต ๒ จำนวน ๖ โรงเรียน	✓	อำนวยการ
๗	โทรประสานศึกษานิเทศน์ประจำเขตพื้นที่ฯ ทั้ง ๓ เขต		
๘	โทรยืนยันการเข้านิเทศกับแต่ละโรงเรียน	✓	สุชีรา
๙	เขียนขออนุญาตใช้รถตู้เพื่อออกนิเทศ	✓	สุชีรา
๑๐	ดำเนินการนิเทศตามกำหนดการ ๑๐.๑ เข้าพบผู้บริหาร รongฯ หรือตัวแทนเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ในการนิเทศ ๑๐.๒ สังเกตการณ์ในชั้นเรียน และบันทึกผลตามแบบนิเทศ ๑๐.๓ รับฟังความคิดเห็นจากโรงเรียนให้คำแนะนำข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม	✓ ✓ ✓	คณะกรรมการตามคำสั่งนิเทศ

ลำดับ	ข้อมูลการดำเนินการ	ดำเนินเสร็จสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นเตรียมการก่อนการนิเทศ		
	๑๐.๔ รวบรวมข้อมูล สภาพปัญหา เพื่อเตรียมนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓	