

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรที่ดำเนินงานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การพิจารณาใช้จ่ายเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการสามารถสนับสนุนองค์กรที่ดำเนินงานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เห็นสมควรแก้ไขระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรที่ดำเนินงานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๑) (๒) และ (๓) ของระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบข้อ ๘ (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) และ (๑๖) แห่งระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๖ คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรที่ดำเนินงานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรที่ดำเนินงานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือระเบียบหลักเกณฑ์ และข้อบังคับอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ

“กองทุน” หมายถึง กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

ข้อ ๕ องค์กรที่จะขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นองค์กรภาครัฐ หรือเอกชนที่ดำเนินงานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทางการแพทย์ การศึกษา สังคมและอาชีพ ตลอดจนดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับความพิการ

องค์กรเอกชนตามวรรคหนึ่ง ต้องมีผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับจากสังคม มีระบบการบริหารงาน รวมทั้งระบบการเงินการบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้ โดยต้องมีทุนดำเนินงานในโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนบางส่วน และต้องเป็นนิติบุคคล หรือได้รับการรับรองจากองค์กรที่เป็นนิติบุคคล โดยองค์กรนิติบุคคลนั้น ต้องแสดงงบดุลย้อนหลังสองปี

ข้อ ๖ โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องมีวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานแน่ชัด และสามารถบรรลุเป้าหมายตามระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือยุทธศาสตร์และขอบเขตงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โครงการตามวรรคหนึ่ง ขององค์กรภาครัฐต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ กรณีโครงการขององค์กรภาคเอกชนต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเต็มจำนวนจากส่วนราชการหรือองค์กรอื่น

ข้อ ๗ องค์กรที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนให้ยื่นโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ และองค์กรส่วนภูมิภาคให้ยื่นโครงการต่อพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่องค์กรนั้นตั้งอยู่ ก่อนนำส่งให้สำนักงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

- (๑) สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งและระเบียบ หรือข้อบังคับขององค์กร (สำหรับการยื่นครั้งแรก)
- (๒) รายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์กรชุดปัจจุบัน
- (๓) งบดุล (ที่ผู้สอบบัญชีรับรอง) และงบแสดงรายได้ - รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- (๔) รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของปีที่ผ่านมา

(๕) หนังสือรับรองโครงการจากองค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคล (กรณีองค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล ต้องยื่นโครงการผ่านองค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคลให้การรับรองก่อน)

(๖) รายละเอียดของโครงการที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน ต้องมีความชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ และวิธีการประเมินผล โดยมีตัวชี้วัดเพื่อสามารถวัดและประเมินโครงการได้ชัดเจน

(๗) เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนเห็นสมควรนำเสนอให้ใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

โครงการที่ยื่นโดยองค์กรภาครัฐได้รับการยกเว้นไม่ต้องแนบเอกสาร ตาม (๑) (๒) (๓)

(๔) และ (๕)

ข้อ ๘ องค์กรที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุน จะต้องส่งโครงการให้สำนักงานเพื่อเตรียมเข้าที่ประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยสามสิบวัน ซึ่งอาจจะมีผลทำให้ระยะเวลาดำเนินการโครงการขององค์กรต้องดำเนินการหลังการประชุมคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๙ การพิจารณาโครงการคณะอนุกรรมการจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการขึ้นชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาตามวาระ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายของโครงการอยู่ภายใต้อำนาจและดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการและในการพิจารณาโครงการให้องค์กรที่นำเสนอโครงการ หรือผู้มีส่วนได้เสียในโครงการนั้น ออกจากห้องประชุม

(๒) โครงการใดมีระยะเวลาดำเนินการข้ามปีงบประมาณ และสามารถแบ่งเนื้องานของโครงการเป็นช่วง ๆ ได้ จะพิจารณาอนุมัติเฉพาะเนื้องานในช่วงปีงบประมาณนั้น ๆ โดยไม่พิจารณาอนุมัติโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการก่อนที่จะมีการประชุมคณะอนุกรรมการตามกำหนด ยกเว้นคณะอนุกรรมการพิจารณาว่าเป็นโครงการที่มีเหตุผลความจำเป็นและสมควรอย่างยิ่งสำหรับโครงการใหม่ที่องค์กรเสนอขอรับการสนับสนุน หากมิได้รายงานผลโครงการที่ได้รับอนุมัติไปก่อนหน้านี้นี้จะไม่ได้รับการพิจารณา

(๓) คณะอนุกรรมการอาจให้องค์กรที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องไปชี้แจงรายละเอียด หรือแสดงหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สำนักงาน หรือสถานที่ดำเนินงานขององค์กรที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนเพื่อประกอบการพิจารณาให้เงินอุดหนุนก็ได้

ข้อ ๑๐ โครงการที่ได้รับการพิจารณา คณะอนุกรรมการจะอนุมัติเงินอุดหนุน ดังนี้

(๑) จัดสรรเงินอุดหนุนให้องค์กรภาครัฐในวงเงินร้อยละสี่สิบห้า และองค์กรภาคเอกชนร้อยละเจ็ดสิบห้า ของกรอบงบประมาณที่กระทรวงการคลังอนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนในแต่ละปี

(๒) พิจารณาให้เงินอุดหนุนโครงการขององค์กรภาครัฐ หรือเอกชนจะพิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสมที่เป็นไปตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการให้เงินอุดหนุนที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

สำหรับการอนุมัติเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายของโครงการต่าง ๆ ที่มีรายการจัดซื้ออุปกรณ์ คณะอนุกรรมการมีอำนาจอนุมัติในวงเงินไม่เกินสองแสนบาท และต้องนำเสนอผลการอนุมัติให้คณะกรรมการทราบ และหากเกินวงเงินให้นำเสนอเข้าคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๑ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องรายงานผล หรือความก้าวหน้า การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนให้สำนักงานทราบภายในสามสิบวัน เมื่อสิ้นสุดโครงการ สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกินเก้าสิบวัน และสำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่าเก้าสิบวันให้รายงานผลความก้าวหน้าระหว่างการดำเนินโครงการหนึ่งครั้ง และรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการภายในสามสิบวัน

กรณีได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น มีเงินเหลือจ่ายให้ส่งเงินคืนกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้องค์กรเอกชนที่เป็นนิติบุคคลที่ได้รับเงินอุดหนุน ส่งรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ที่ได้รับการตรวจบัญชีของรอบปีที่ผ่านมา ให้สำนักงานทราบภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นปีบัญชี กรณีไม่ใช่องค์กรนิติบุคคลให้ส่งรายงานทางการเงิน โดยมีองค์กรที่เป็นนิติบุคคลรับรอง

หากไม่ส่งรายงานฐานะการเงินหรือรายงานทางการเงิน องค์กรนั้นไม่สามารถที่จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนได้

ข้อ ๑๓ องค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องยินยอมโดยไม่มีเงื่อนไขว่า ในการรับเงินอุดหนุนนั้น สำนักงาน หรือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด อาจส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจการดำเนินงาน ขององค์กรที่รับเงินอุดหนุน ตลอดจนสอบถาม หรือสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ ให้สำนักส่งเสริมและพิทักษ์คนพิการ กำหนดแบบพิมพ์ ตลอดจนรายละเอียด ในการปฏิบัติงานตามความจำเป็น

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส
คนพิการ และผู้สูงอายุ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พนิดา กำภู ณ อยุธยา

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก

เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ